

Tipo de Empenho: Ordinário

Valor Total: R\$ 71.424,00

Credor: PARANÁ SOLUÇÕES LOGÍSTICAS E TRANSPORTES LTDA

CNPJ: 03.020.839/0001-80

Endereço: Rua Antônio Claudino, nº 215

Bairro: Pinheirinho

Cidade/UF: Curitiba/PR

CEP: 81870-020

Telefone/Fax: (41) 3155-8899

Contato: Sr. Antônio B. Santana Marques

Banco: Banco do Brasil

Agência: 3792-3

Conta: 6389-4

E-mail: gerencia@paranatransportes.com.br

Objeto: Prestação de serviço de logística de transporte, local e intermunicipal, de materiais permanentes: mobiliário, equipamentos de informática, materiais de marcenaria, utensílios em geral, entre outros bens, para atendimento às demandas das Unidades deste E. Tribunal; em conformidade com a Requisições de Serviço de Transporte CML/SeLog nºs 001/2017 e 002/2017, da Coordenadoria de Material e Logística; Ata de Registro de Preços nº 066/2016, do Processo de Compra nº 0259/2016 Pregão Eletrônico SRP e quadro em abaixo.

ITEM 5.3 – LOTE 2 – Faixa de Volume/ Peso – de 49 a 62 m³ ou 12.000 Kg

Item	Faixa de Trânsito/ Tipo	Qtde.	Preço por Viagem (R\$)	TOTAL (R\$)
5.3	Mudança de 101 a 200 km	16	4.464,00	71.424,00

Obs. 1: Serviço de mudança do arquivo da VT de Jacareí para o arquivo Betel/Paulínia (**Qtde. 09**).

Obs. 2: Serviço de mudança do arquivo da VT de Botucatu para o arquivo Betel/Paulínia (**Qtde. 07**).

Prazo de entrega/execução:**- O carregamento deverá ser atendido:**

- Para trajeto (roteiro) que contenha retirada em até duas cidades: **em até 02 (dois) dias** após a comunicação pela Coordenadoria de Material e Logística (CML). (subitem 6.3.1., do Anexo I ao Edital do Processo de Compra nº 0259/2016 Pregão Eletrônico – SRP);

- Para trajeto (roteiro) que contenha retirada em mais de duas cidades: **em até 05 (cinco) dias** após a comunicação pela Coordenadoria de Material e Logística (CML). (subitem 6.3.2., do Anexo I ao Edital do Processo de Compra nº 0259/2016 Pregão Eletrônico – SRP).

- A entrega dos bens retirados deverá ser realizada na íntegra conforme abaixo:

- Para Unidades Trabalhistas cujo trajeto contenha entrega em até duas cidades: **em até 2 (dois) dias úteis após a retirada dos bens**. Para cômputo do serviço integral, será somado a esse prazo **02 (dois) dias úteis para a devolução das Notas de Fornecimento** ou Notas de Transferência na Seção de Logística do TRT, totalizando prazo único de 04 (quatro) dias úteis. (subitem 6.4.1., do Anexo I ao Edital do Processo de Compra nº 0259/2016 Pregão Eletrônico – SRP);

- Para Unidades Trabalhistas cujo trajeto (roteiro) contenha entrega em mais de 2 cidades: **em até 05 (cinco) dias úteis** após a retirada. Para cômputo do serviço integral, será somado a esse prazo **02 (dois) dias úteis para a devolução das Notas de Fornecimento** ou Notas de Transferência na Seção de Logística do TRT, totalizando prazo único de 07 (sete) dias úteis. (subitem 6.4.2., do Anexo I ao Edital do Processo de Compra nº 0259/2016 Pregão Eletrônico – SRP).

Local de entrega/execução:

- A ser informado pela Coordenadoria de Material e Logística diretamente à Contratada.
- Entregar o material permanente (identificados com nº de patrimônio) **na Unidade correta**, conforme descrito em cada Nota de Fornecimento da Coordenadoria de Material e Logística (CML), devendo também proceder à conferência no ato de carregamento. (subitem 2.6, do Anexo I ao Edital do Processo de Compra nº 0259/2016 Pregão Eletrônico – SRP)

Observações:

- **O carregamento e descarregamento deverão ocorrer no horário das 10 às 17 horas**, devendo o PRESTADOR DE SERVIÇO solicitar autorização expressa em documento assinado pelo responsável pela Unidade caso o serviço necessite ser realizado em horário diverso. (subitem 6.6., do Anexo I ao Edital do Processo de Compra nº 0259/2016 Pregão Eletrônico – SRP);

- **Todo descarregamento/carregamento deverá ser previamente agendado, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas**, junto ao Coordenador e/ou Responsável pela Unidade que receberá/entregará o material. (subitem 6.6.1., do Anexo I ao Edital do Processo de Compra nº 0259/2016, Pregão Eletrônico – SRP);

- **Todo o material transportado deverá ser segurado**, devendo o PRESTADOR DE SERVIÇO apresentar as apólices comprovando a contratação do seguro, antes do carregamento da carga, nos termos do subitem 1.10 deste Termo de Referência. (subitem 6.5., do Anexo I ao Edital do Processo de Compra nº 0259/2016, Pregão Eletrônico – SRP);

- **No texto da nota fiscal ou nota fiscal/fatura deverão constar, obrigatoriamente**, o objeto da licitação, a Unidade transferida, a faixa de volume/peso transportada, a faixa de distância, a quantidade de viagens realizadas, os valores unitário e total, bem como o número do processo que deu origem à aquisição (Processo de Compra nº 0259/2016 – Pregão Eletrônico – SRP). (subitem 7.2.1., do Anexo I ao Edital do Processo de Compra nº 0259/2016, Pregão Eletrônico – SRP);

- **As especificações técnicas constantes do Processo de Compra n.º 0259/2016, bem assim os termos da proposta, integram o presente pedido, independentemente de transcrição.**

Lei Orçamentária: Lei nº 13.414 de 10/01/2017.

Enquadramento Legal: Lei nº 10.520/02 – Pregão e Decreto nº 7.892/2013-SRP

Em 13/01/2017

Em 13/01/2017

RENATO DE ARANHA FRATTARUOLO
Assistente-Chefe da Seção de Licitações

ANA SÍLVIA DAMASCENO C. BUSON
Coordenadora de Compras

À Secretaria de Orçamento e Finanças.
Em / / 2016

ANA SÍLVIA DAMASCENO C. BUSON
Secretária da Administração Substituta